



**„Was man tief in
seinem Herzen besitzt,
kann man nicht durch
den Tod verlieren.“**

Johann Wolfgang von Goethe

Was tun im Todesfall?

Nachstehend eine kleine Hilfe

Was tun im Todesfall?

Die ersten Schritte:

Zuhause

- Hausarzt, Notarzt rufen
- Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Arzt

Im Spital oder in einer anderen Institution

- Familienbüchlein und Niederlassungsausweis ins Spital / Seniorenzentrum bringen
- Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Arzt
- Todesmeldung der Spital- oder Heimverwaltung

Mitteilung des Todesfalles

- Anmeldung des Todesfalles beim Zivilstandsamt des Sterbeortes innerhalb von 2 Tagen**
- ev. Kontaktaufnahme mit einem privatem Bestattungsunternehmen**
- Folgende Unterlagen sind sofern vorhanden mitzubringen:**
 - Ärztliche Todesbescheinigung**
 - Todesmeldung der Spital- oder Heimverwaltung**
 - Schriftenempfangsschein / Familienbüchlein**
 - Personalausweis/Pass/ID**
 - Niederlassungsbewilligung/Aufenthaltsbewilligung**

Anmeldung der Bestattung

Das Sekretariat der Friedhofverwaltung oder das private Bestattungsunternehmen bespricht mit Ihnen die Details der Bestattung für das Ausstellen der Bestattungsanzeige.

- Ort und Zeit der Bestattung oder der Abdankungsfeier**
- Art der Bestattung (Erdbestattung oder Urnenbeisetzung)**
- Art des Grabes (Sargreihen-, Urnen-, Familien-, Gemeinschafts- oder Engelskindergrab)**

Was tun im Todesfall?

Planung Bestattung und Abdankung

- Kontakt mit Pfarrer oder Abdankungsredner (nach Erhalt der Bestattungsanzeige)
- Lebenslauf erstellen
- Feierlichkeiten organisieren
- Zeitlichen Ablauf besprechen
- Bei Aschenbeisetzung im Gemeinschaftsgrab wird die Asche durch die Friedhofgärtner beigesetzt (Leeren der Urne).

Benachrichtigung

- Angehörige
- Nachbarn
- Vereine/Institutionen
- Arbeitgeber/AHV/Pensionskasse
- Wohnungsvermieter
- Krankenkasse
- Unfall- und Lebensversicherung

Druck und Versand der Leidzirkulare

- Druckerei aussuchen, Termin vereinbaren
- Leidzirkulare aussuchen und bestellen
- Text für Leidzirkulare und Todesanzeigen aufsetzen
- Druck der Leidzirkulare inkl. Leidmahl-Einladungskarten
- Adressliste vorbereiten
- Versand der Leidzirkulare und Leidmahl-Einladungskarten
- Todesanzeige bei den gewünschten Tageszeitungen aufgeben

Schreiner und Leichentransporteur

- Beim Schreiner muss der Sarg bestellt werden
- Normalerweise besorgt dieser auch das Einsargen und den Transport der verstorbenen Person

Was tun im Todesfall?

Blumenschmuck

- Sargdekoration
- Blumengebinde oder Kranz bei einer Gärtnerei bestellen
- Blumenschmuck für Kirche oder Kapelle bestellen
- Allenfalls Grabwurfblumen nicht vergessen
- Der Grabschmuck wird durch die Friedhofsgärtner organisiert und das Grab durch diese ausgeschmückt

Leidmahl

- Örtlichkeit für das Leidmahl festlegen
- Menü bestellen
- Anzahl Personen bestimmen
- Dem Pfarrer mitteilen, wer zum Leidmahl eingeladen ist

Siegelungswesen und Erbrecht

- Der Siegelungsbeamte wird sich mit den Angehörigen in Verbindung setzen
- Sämtliche Vermögenswerte bereithalten
- Auskünfte über das Erbrecht erteilt das Schweizerische Zivilgesetzbuch

Tage nach der Bestattung

- Text für die Danksagung verfassen
- Danksagungen bei der Druckerei bestellen
- Danksagungen adressieren und verschicken
- Danksagungsanzeige bei den gewünschten Tageszeitungen aufgeben

Wochen nach der Bestattung

- Auswahl und Bestellung Grabstein und Inschrift (Bewilligung der Friedhofskommission erforderlich)
- Organisation der Grabpflege (normalerweise Angehörige oder eine Gärtnerei)

Was tun im Todesfall?

Wichtige Adressen sowie Telefon- und Fax-Nummern

- Zivilstandsamt Emmental** 031 635 41 50
3550 Langnau, Marktstrasse 7 Fax 031 635 41 51
Öffnungszeiten: 08.30-11.30 / 13.30-16.30

- Friedhof Kirchberg** 034 445 03 48
Abdankungs- und Leichenhalle Natel 079 646 53 08
3422 Kirchberg BE, Chilchweg 8

- Gemeindeverband Kirchberg BE**
Friedhofverwaltung
Bestattungsbewilligungen 034 445 47 77
3422 Kirchberg, Solothurnstrasse
E-mail: info@gv-kirchberg.ch
Homepage: www.gv-kirchberg.ch

- Seniorenzentrum Emme, Kirchberg** 034 447 97 97
3422 Kirchberg, Eystrasse 8 Fax 034 447 97 99
E-mail: geschaeftsleitung@seniorenzentrum-emme.ch

- Gemeindeschreibereien im Gemeindeverband Kirchberg BE**
 - Aefligen 034 445 23 93
 - Ersigen 034 448 35 35
 - Kernenried 031 767 73 81
 - Kirchberg 034 448 30 30
 - Lyssach 034 445 25 15
 - Niederösch (in Ersigen) 034 448 35 35
 - Oberösch (in Ersigen) 034 448 35 35
 - Rüdtligen-Alchenflüh 034 447 40 50
 - Rüti b.L. (in Lyssach) 034 445 80 70

- Kantonspolizei Kirchberg** 034 424 77 41
3422 Kirchberg, Hauptstrasse 7 Fax 034 424 77 44

Was tun im Todesfall?

Reformierte Kirchgemeinde Kirchberg

Folgende Pfarrpersonen sind in der reformierten Kirchgemeinde Kirchberg tätig.
Für die Zuständigkeit gilt der Amtswochenplan.

- Pfarrer Werner Ammeter 034 530 15 14
3422 Kirchberg, Chilchweg 9
werner.ammeter@kirche-kirchberg.ch

- Pfarrerin Ghislaine Bretscher 079 220 40 41
3422 Kirchberg, Froberg 2
ghislaine.bretscher@kirche-kirchberg.ch

- Pfarrer Hannes Dütschler 079 561 44 50
3422 Kirchberg, Hauptstrasse 19
hannes.duetschler@kirche-kirchberg.ch

- Pfarrerin Elisabeth Kiener-Schädeli 031 351 76 40
3006 Bern, Brunnadernrain 3 B
elisabeth.kiener-schaedeli@kirche-kirchberg.ch

- Pfarrer Lorenz Wacker 034 445 22 62
3422 Kirchberg, Hauptstrasse 19
lorenz.wacker@kirche-kirchberg.ch

- Verwaltung Kirchgemeinde Kirchberg** 034 447 10 10
3422 Kirchberg, Froberg 2
verwaltung@kirche-kirchberg.ch

Römisch-katholische Kirchgemeinden

- Römisch-katholisches Pfarramt Burgdorf** 034 422 22 95
3400 Burgdorf, Friedeggstrasse 12 Fax 034 422 83 86

- Römisch-katholisches Pfarramt Utzenstorf** 032 665 39 39
3427 Utzenstorf, Landshutstrasse 41 Fax 032 665 42 48