



Die Gemeinde Ersigen, ein charmantes Dorf im unteren Emmental, zählt gut 2'000 Einwohner/innen und bietet eine hohe Lebensqualität sowie ein starkes Gemeinschaftsgefühl. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und innovative Persönlichkeit als

## **Verwaltungsangestellte/r 50%**

(Stellenantritt nach Vereinbarung)

### **Ihre Aufgaben**

- Führen der Finanzbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Mahn- und Inkassowesen, Kontoabstimmungen)
- Mitarbeit im Bereich Steuern
- Bankeinnahmerei Spar- und Leihkasse Wynigen
- Mitarbeit bei den Budget- und Abschlussarbeiten
- Mithilfe bei der Ausbildung von Lernenden
- Betreuung Schalter und Telefon
- Unterstützung und Vertretung der Finanzverwalterin
- Allgemeine Arbeiten Gemeindeverwaltung

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Branchenkenntnisse und wenn möglich Berufserfahrung in den Aufgabengebieten sowie allgemein auf dem Gebiet der bernischen Gemeindeverwaltung
- Selbständiges, initiatives, exaktes und einsatzfreudiges Arbeiten
- Teamfähig, flexibel, belastbar
- Freundliches und zuvorkommendes Auftreten

### **Ihre Perspektiven**

- Abwechslungsreiches, interessantes Aufgabengebiet
- Wertschätzende Zusammenarbeit mit den Behörden
- Ein motiviertes und offenes Team, das sich auf eine gute Zusammenarbeit freut
- Flexibles Arbeitszeitmodell (Jahresarbeitszeit)
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kostenloser, gemeindeeigener Parkplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen bis am 13. November 2026 (auch per Mail möglich an: [info@ersigen.ch](mailto:info@ersigen.ch)).

Die Finanzverwalterin Jasmin Schmitter steht für weitere Informationen zum Aufgabengebiet gerne unter der Telefonnummer 034 448 35 35 zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!



Gemeinde Ersigen  
Postfach 18  
Rumendingenstrasse 1  
3426 Ersigen

034 448 35 35  
[www.ersigen.ch](http://www.ersigen.ch)