



Gemeindeverwaltung Ersigen

Verwaltungsangestellte/r

(80 - 100 % oder Jobsharing je 40 - 60 %)

Die bisherige Stelleninhaberin stellt sich einer neuen beruflichen Herausforderung. Daher suchen wir per 1. November 2021 oder nach Vereinbarung eine oder zwei neue Mitarbeitende für unseren Dienstleistungsbetrieb.

Ihre Hauptaufgaben

- Leitung der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Leitung der AHV-Zweigstelle
- Leitung des Steuerbüros
- Betreuung der Homepage
- Schalter- und Telefondienst inklusive Bankeinnehmerei
- Allgemeinen Arbeiten einer Gemeindeverwaltung inklusive Abstimmungen /Wahlen
- Mitwirkung Lehrlingsausbildung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Branchenkenntnisse und wenn möglich Berufserfahrung in den Aufgabengebieten sowie allgemein auf dem Gebiet der bernischen Gemeindeverwaltung werden vorausgesetzt
- Selbständiges, initiatives, exaktes und einsatzfreudiges Arbeiten
- Teamfähig, flexibel, belastbar
- Freundliches und zuvorkommendes Auftreten

Ihre Perspektiven

Sie erhalten die Chance, Ihre beruflichen Kenntnisse zu vertiefen, neue Herausforderungen anzunehmen oder neue spannende Aufgaben zu erlernen. Mit einem teamorientierten Arbeitsumfeld und guten Arbeitsbedingungen dank moderner Infrastruktur versteht sich die Gemeinde Ersigen als faire Arbeitgeberin. Sie profitieren zudem von flexiblen Arbeitszeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen bis am 4. Oktober 2021 (auch per Mail möglich an: info@ersigen.ch).

Die aktuelle Stelleninhaberin Lena Aebi steht für weitere Informationen zum Aufgabengebiet und die Geschäftsleiterin Marianne Roos zu den Anstellungsbedingungen gerne zur Verfügung (beide erreichbar unter T 034 448 35 35).



Gemeinde Ersigen
Gemeindeverwaltung
Postfach 18
Rumendingenstrasse 1
3426 Ersigen

034 448 35 35
www.ersigen.ch